



T.C  
GÜMÜŞHACIKÖY KAYMAKAMLIĞI  
MESLEKİ EĞİTİM MEREZİ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandı. İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyetli tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Müdürlüğümüz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Müdürlüğümüz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan il olarak 2010-2014 stratejik planı sonra 2015-2019 stratejik planını ve 2019-2023 stratejik planını hazırlamıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE ekibi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ercan GÜLTEKİN

İlçe Milli Eğitim Müdürü



## SUNUŞ

Küreselleşme sürecinde teknolojik değişimler ve yenilikler ile uluslararası pazardan pay alma yarışları, ülkelerin insan kaynaklarını geliştirmesine neden olmuştur. Çağımızdaki teknolojik gelişmeler kas gücü yerine beyin gücünün önemini ortaya çıkarmış, bilgiye ulaşan, bilgiyi yorumlayıp kullanabilen ve teknolojik gelişmelere açık olan insanlara gereksinimini ön plâna çıkarmıştır.

Biz de Gümüşhacıköy Mesleki Eğitim Merkezi olarak belirlediğimiz vizyon ve misyon doğrultusunda 4 yıllık bir stratejik planı ekibimizle birlikte hazırladık. Amacımız Türk Milli Eğitimimin temel amaçlarından olan vatanına, milletine ve ailesine faydalı bilgili bireyler yetiştirebilmektir. Uygulayacağımız stratejik planla bu güne kadar yaptığımız bireysel çalışmaları bir plan dâhilinde ekip olarak gerçekleştirmeye çalışacağız.

Günümüzde demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek, gerçekleştirilmektedir. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir.



İşgücü planlamasının, özellikle eğitim-istihdam ilişkisi konusunda planlama yapılması kaçınılmazdır. Sanayinin ihtiyaç duyduğu işgücünün yetiştirilmesi gerekmektedir. Yerel fırsatlar dikkatle ele alınmalı, kaynak israfına sebebiyet verilmemelidir.

Tek bir insanımızın dahi, işgücü piyasası dışında kalmamasını ve verimli, ekonomiye katkı sağlayan bireyler haline gelmesini sağlamak hepimizin görevidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacıyla “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmış ve kurumumuzda yapısından hareketle bu stratejik planı hazırlamıştır.

Saygılarımla, tüm ekibime başarılar diliyorum.

Zeki YILDIZ  
Merkez Müdürü

## İçindekiler

<b>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU .....</b>	<b>3</b>
<b>SUNUŞ.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>7</b>
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (TABLO1).....	7
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI : .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
<i>Okul Künyesi</i> .....	9
<i>Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (Tablo2)</i> .....	9
<i>Çalışan Bilgileri</i> .....	10
<i>Çalışan Bilgileri Tablosu(Tablo3)</i> .....	10
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i> .....	11
<i>Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablo4</i> .....	11
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablo 5</i> .....	12
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i> .....	13
<i>Teknolojik Kaynaklar Tablosu Tablo6</i> .....	13
<i>Gelir ve Gider Bilgisi tablo7</i> .....	13
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GHK. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU .....	15
GHK. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU .....	22
GHK. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU .....	26
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ ) .....	33
<i>İçsel Faktörler</i> : .....	33
<i>Dışsal Faktörler</i> .....	34
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ .....	35
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>36</b>

MİSYONUMUZ .....	36
VİZYONUMUZ .....	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	36
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>37</b>
TEMA 1 .....	37
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	37
TEMA 2 .....	37
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	37
TEMA 3 .....	38
KURUMSAL KAPASİTE .....	38
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM:.....	38
<i>Stratejik Amaç 1.....</i>	<i>38</i>
<i>Stratejik Hedef 1.1. “Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını arttırmak” .....</i>	<i>38</i>
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	40
<i>Stratejik Amaç 2: .....</i>	<i>40</i>
<i>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunarak, istihdam oranını yükseltmek ve öğrencilerin AB projelerine katılımlarının sağlanması.....</i>	<i>40</i>
<i>Stratejik Hedef 2.1. İstihdam oranını arttırmak, uluslararası öğrenme becerileri kapasitesinin artırılması.....</i>	<i>40</i>
<i>Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. ....</i>	<i>41</i>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	42
<i>Stratejik Amaç 3: .....</i>	<i>42</i>
<i>“Eğitim kurumlarının kapasitesini, iletişimi ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.” .....</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
<i>Stratejik Hedef 3.1. ....</i>	<i>42</i>
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	44
<i>2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....</i>	<i>44</i>
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	44

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (Tablo1)

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeki YILDIZ	Müdür	Yasin Mehdi ÇİÇEK	Müdür Yardımcısı
Gülner BÜYÜKDAĞ	Müdür Yardımcısı	Cem ŞANALIR	Müdür Yardımcısı
Sedat ÇİN	Öğretmen	Kemal OLCAY	Öğretmen
Bünyamin PİŞKİN	AİLE BİRLİĞİ BAŞK.	Melek ARSLAN	Öğretmen
		İlknur YALMAN KESKİN	Öğretmen
		Erdem SEPETÇİ	Öğretmen
		Fikret AĞCA	Memur
		Mehmet KİREMİTÇİ	Veli



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı:

“Merkezimiz 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereği 25.09.1999 tarihinde Adatepe Mahallesi Atatürk Caddesi No: 88 de bulunan Zirai Donatım Kurumuna ait binada Eğitim-Öğretime başlamıştır. 2008 yılı Ağustos ayına kadar faaliyetlerini burada sürdürmüştür. 2008 Ağustos ayında Artıkabat Mahallesi İmren Sokak NO:2 de bulunan ve Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait binaya taşınmıştır. Mevcut eğitim öğretim faaliyetlerine burada devam etmektedir.( Ayrıca Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü ile aynı bina ortak kullanılmaktadır.)





## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (Tablo2)

<b>İli: AMASYA</b>		<b>İlçesi: GÜMÜŞHACIKÖY</b>			
<b>Adres:</b>	Artıkabat Mahallesi Zübeyde Hanım Bulvarı İmren Sok. No :2 Gümüşhacıköy-AMASYA	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/8ga6k7SG8gN2">https://goo.gl/maps/8ga6k7SG8gN2</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	358 717 2616.	<b>Faks Numarası:</b>	358 717 2616		
<b>e- Posta Adresi:</b>	805156@meb. k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	ghkmesem.meb.k12.tr.		
<b>Kurum Kodu:</b>	805156	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1999</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	11		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	52	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	2
	<b>Erkek</b>	64		<b>Erkek</b>	3
	<b>Toplam</b>	114		<b>Toplam</b>	5
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:11	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:11
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:23	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		:0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		2529 TL.	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu(Tablo3)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	2	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>10</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (Tablo4)

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>1</b>	Çok Amaçlı Salon		<b>X</b>
Derslik Sayısı	<b>6</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>180</b>	Kütüphane		<b>X</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>6</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>29</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>X</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>80</b>	İş Atölyesi		<b>x</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>40</b>	Beceri Atölyesi	<b>x</b>	
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>700</b>	Pansiyon		<b>x</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>0</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>500</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m2)	<b>0</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>6</b>			
<b>Diğer (mescit,arşiv)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Tablo 5)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	7	11	18	11/K.KUAFÖR	7	0	7
10/AŞÇI	5	6	11	11/LPG	0	1	1
10/BOBİNAJ	1	1	2	11/OTO-GÖVDE	0	1	1
10/FIRIN	1	4	5	11/OTO-ELK	0	2	2
10/GİYİM	4	0	4	11/OTO-MEK	0	5	5
10/K.KUAFÖR	2	0	2	11/PASTA	1	1	2
10/LPG	0	1	1	11/SERVİS	0	1	1
10/M.TAMİR	0	2	2	11/MAK.B.O.	0	1	1
10/OTO-ELK	0	1	1	11/GIDA	1	0	1
10/OTO-MEK	0	4	4	11/MOBİLYA	0	1	1
10/PASTA	0	1	1	12/AŞÇI	1	1	1
10/SERVİS	8	0	8	12/EL.TES	0	1	1
10/MAK.B.O.	0	1	1	12/HAZIR GİYİM	1	0	1
11/AŞÇI	4	3	7	12/KADIN KUAF	2	0	2
11/E.KUAFÖR	0	1	1	12/OTO MEK	0	2	2
11/FIRIN	2	0	2	12/PASTA TATLI	0	1	1
11/KAYNAKÇIL	0	2	2				



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu (Tablo6)

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	1/mghz

### Gelir ve Gider Bilgisi (tablo7)

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	56.792.40	54.631.40
2018	419.018.39	417.429.39

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

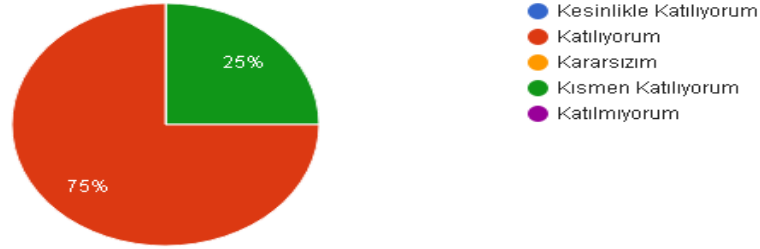
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# GHK. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

**Tablo 8**

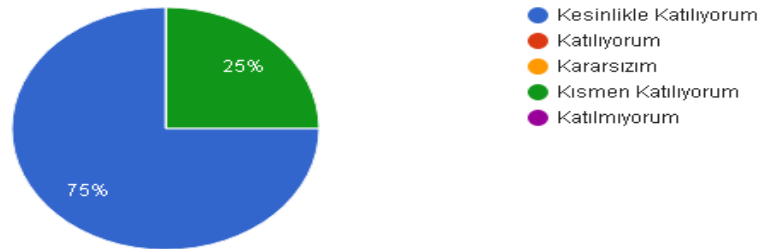
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

4 yanıt



Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

4 yanıt



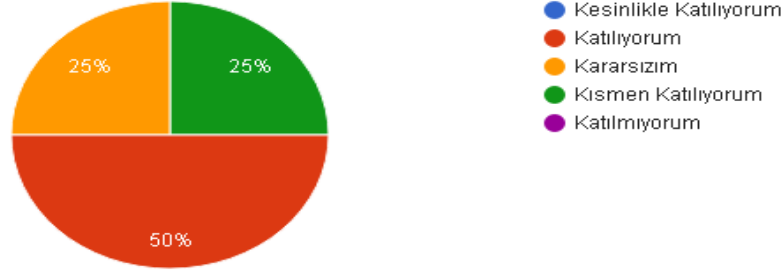
**Tablo 9**

Tablo 1 de % 100 olumlu yanıt verilmiş olup,% 75 'i Katılıyorum,%25 i ise Kesinlikle katılıyorum diye cevap vermiştir. Tablo 2 de % 100 olumlu yanıt verilmiştir.

Tablo 10-11

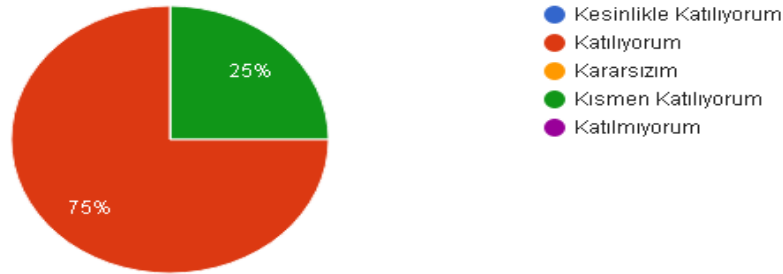
**Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**

4 yanıt



**Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**

4 yanıt



Tablo 10 de % 50 katılıyorum, % 25 kararsız, % 25 kısmen katıldıklarını ifade etmiştir.

Tablo 11 de % 75 i katılıyorum derken,% 25 kısmen katılıyorum diye cevap vermişlerdir.

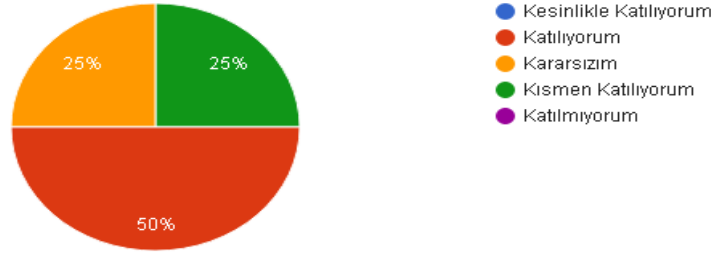


**Tablo 12**

**Tablo 13**

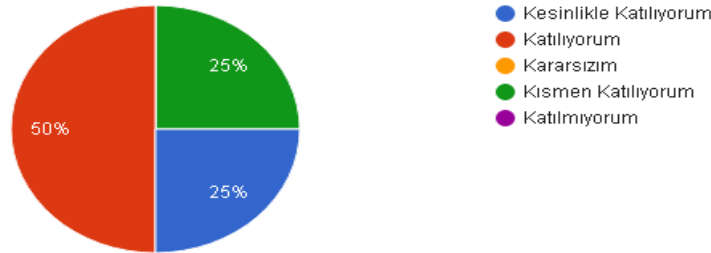
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

4 yanıt



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

4 yanıt



Tablo :12 de %50 katılıyorum,%25 kesinlikle katılıyorum,%25 ise kısmen katılıyorum diye cevap vermiştir.

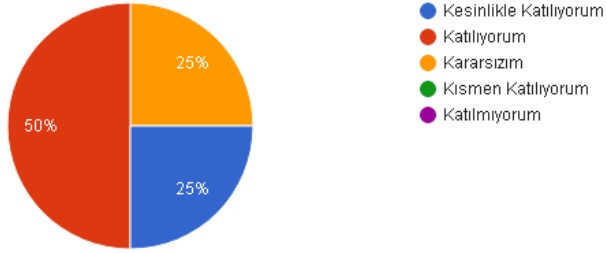
Tablo: 13 %50da katılıyorum,%25 kesinlikle katılıyorum,% 25 ise kısmen katılıyorum diye cevap vermiştir.

**Tablo 14**

**Tablo 15**

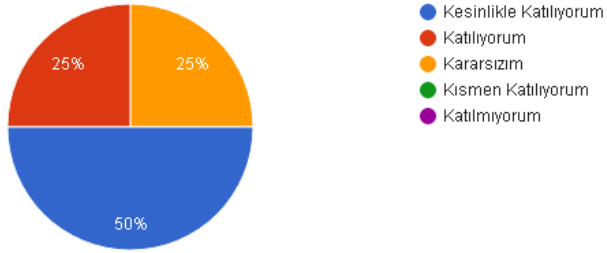
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

4 yanıt



Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

4 yanıt



Tablo:14 %50 katılıyorum,%25 kararsızım,% 25 kesinlikle katılıyorum diye cevap vermiştir.

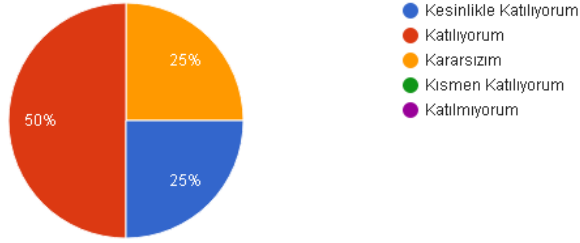
Tablo:15 %50 Kesinlikle katılıyorum,%25 katılıyorum ,%25 kararsızım diye cevap vermiştir.

## Tablo 16

## Tablo 17

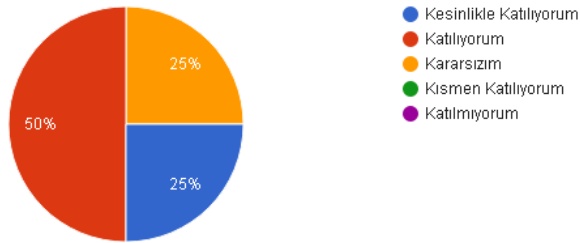
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

4 yanıt



Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

4 yanıt



Tablo:16,% 50 katılıyorum,% 25 kararsızım,% 25 ise kısmen katılıyorum ,

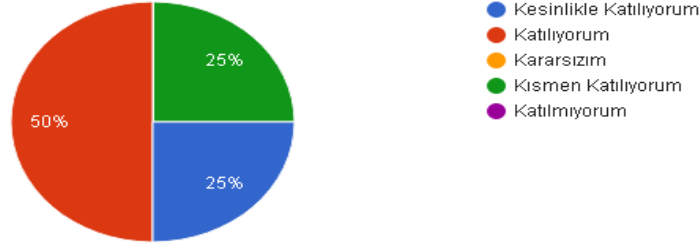
Tablo:17 %50 katılıyorum,%25 kararsızım,%25 ise kısmen katılıyorum siye cevap vrmıştır.

**Tablo 18**

**Tablo 19**

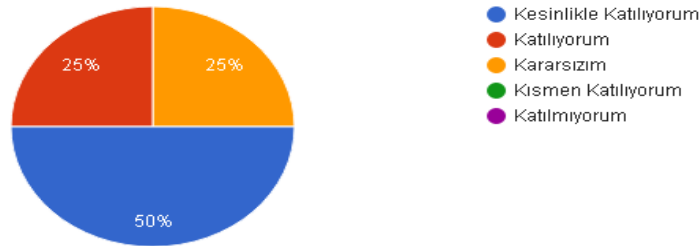
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

4 yanıt



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

4 yanıt



Tablo:18 % 50 kesinlikle katılıyorum,% 25 katılıyorum,% 25 kararsızım,

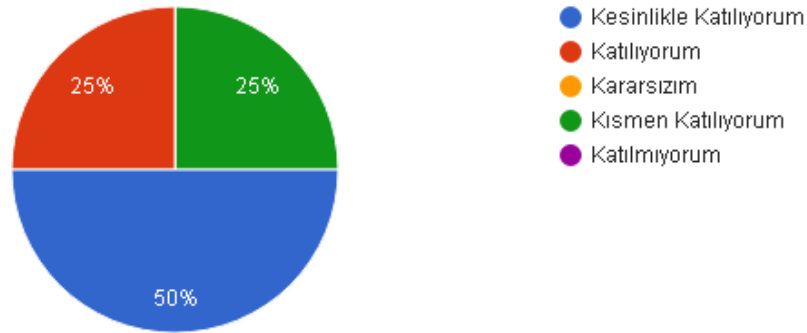
Tablo:19 % 50 Kesinlikle katılıyorum,% 25 katılıyorum, % 25 kararsızım diye cevap vermişlerdir.



**Tablo 20**

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

4 yanıt



**Tablo :20** % 50 Kesinlikle katılıyorum,% 25 katılıyorum, % 25 kısmen katılıyorum diye cevap vermişlerdir.

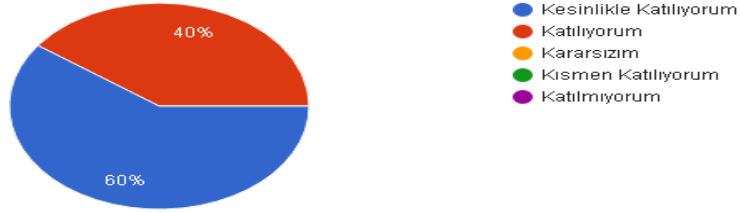
## GHK. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

**Tablo 21**

**Tablo 22**

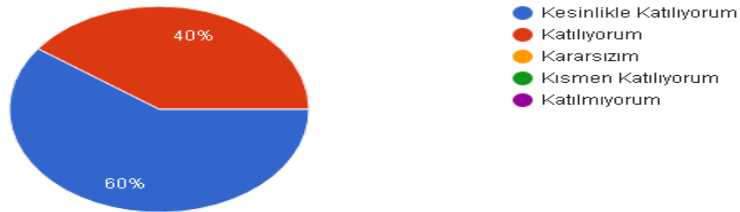
**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**

5 yanıt



**Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**

5 yanıt



Tablo 21: % 60 Kesinlikle katılıyorum,% 40 katılıyorum,

Tablo 22: % 60 Kesinlikle katılıyorum,% 40 katılıyorum, diye cevap vermişlerdir.

**Tablo 23**

**Tablo 24**

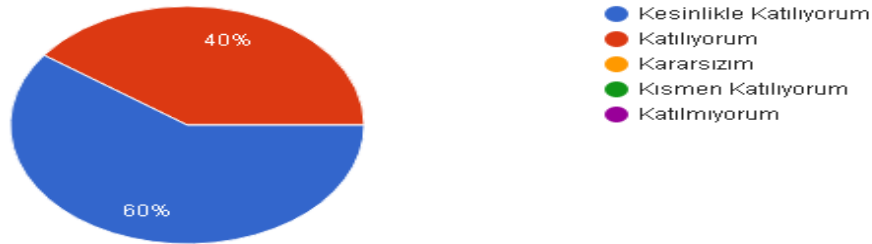
**Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**

5 yanıt



**Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**

5 yanıt



Tablo 23: % 80 Kesinlikle katılıyorum,%240 katılıyorum,

Tablo 24: % 60 Kesinlikle katılıyorum,% 40 katılıyorum, diye cevap vermişlerdir.

**Tablo : 25**

**Tablo : 26**

**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**

5 yanıt



**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**

5 yanıt



Tablo 25 % 100 katılıyorum,

Tablo 26: % 100 katılıyorum, diye cevap vermişlerdir.

**Tablo 27:**

**Tablo 28:**

**Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**

5 yanıt



**E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**

5 yanıt



Tablo 27: % 100 katılıyorum,

Tablo 28: % 100 katılıyorum, diye cevap vermişlerdir.

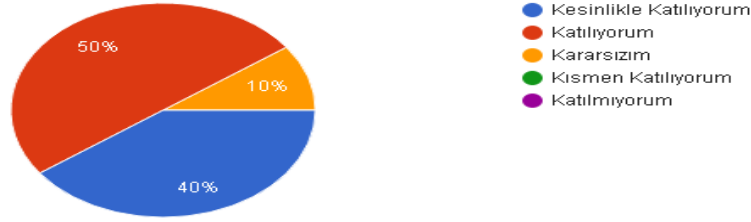
# GHK. MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Tablo 29

Tablo 30

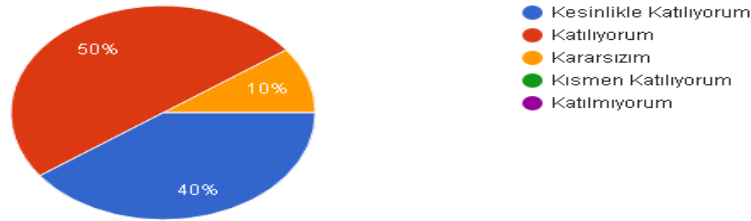
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

10 yanıt



Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

10 yanıt



Tablo 29 %50 Katılıyorum,% 40 Kesinlikle katılıyorum,% 10 kararsızım,

Tablo 30: %50 Katılıyorum,% 40 Kesinlikle katılıyorum,% 10 kararsızım,diye cevap vermişlerdir.

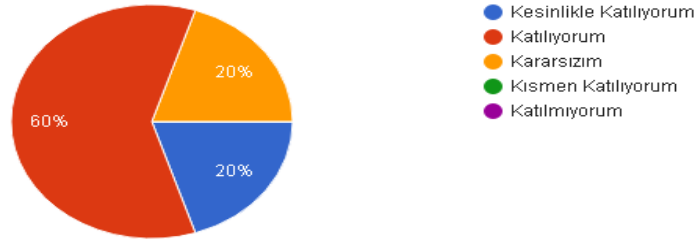


**Tablo 31**

**Tablo 32**

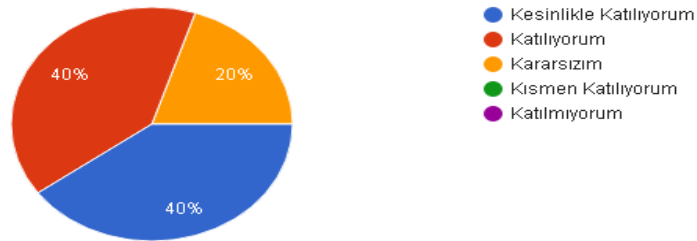
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

10 yanıt



Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

10 yanıt



Tablo 31 :%60 katılıyorum,%20 Kararsızım,%20 kesinlikle katılıyorum

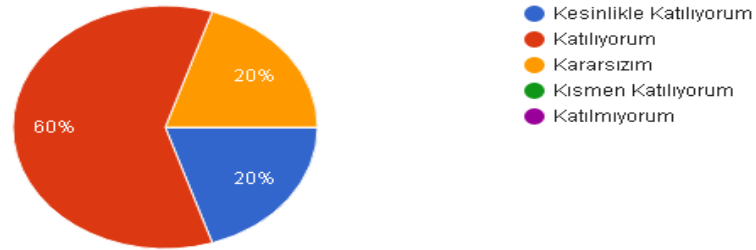
Tablo 32 :%40 katılıyorum %20 Kararsızım,% 40 kesinlikle katılıyorum diye cevap vermişlerdir.

**Tablo 33**

**Tablo 34**

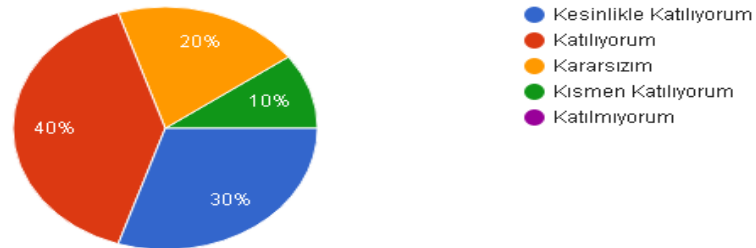
**Okulda kendimi güvende hissediyorum.**

10 yanıt



**Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.**

10 yanıt



Tablo 33: %60 katılıyorum,% 20 karasızım,%20 kesinlikle katılıyorum,

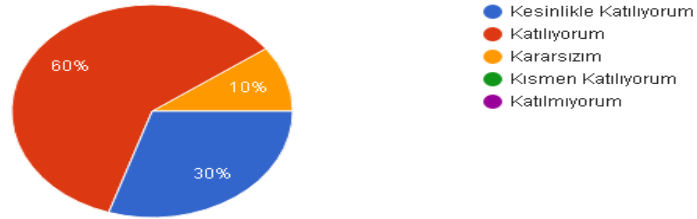
Tablo 34: %40 katılıyorum,% 20 karasızım,% 10 kısmen katılıyorum ve %20 ise kesinlikle katılıyorum diye cevap vermişlerdir.

**Tablo 35**

**Tablo 36**

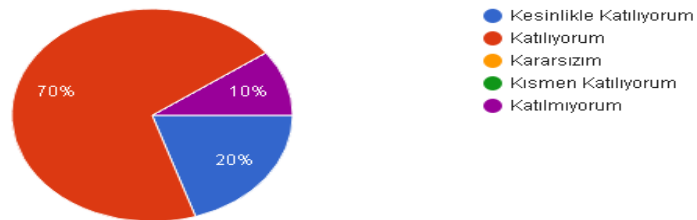
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

10 yanıt



Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

10 yanıt



Tablo 35 :%60 katılıyorum,%30 kesinlikle katılıyorum,%10 kararsızım,

Tablo 36 : %70 Katılıyorum,%10 katılmıyorum,%20 kesinlikle katılıyorum diye cevap vermişlerdir.

**Tablo 37**

**Tablo 38**

**Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.**

10 yanıt



**Okulun içi ve dışı temizdir.**

10 yanıt



Tablo 37 :% 60 katılıyorum ,% 20 Kararsızım,% 20 kesinlikle katılıyorum,

Tablo 38 : % 60 Katılıyorum,%40 kesinlikle katılıyorum diye cevap vermişlerdir.

**Tablo 39**

**Tablo 40**

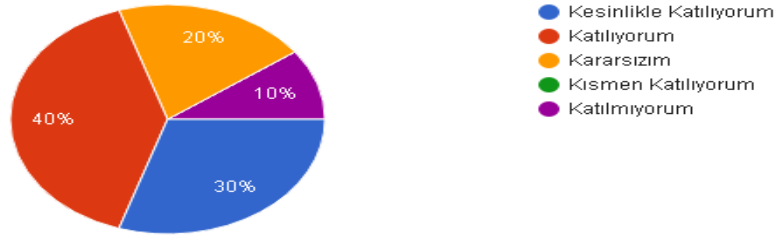
**Okulun binası ve diğer fizikî mekânlar yeterlidir.**

10 yanıt



**Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.**

10 yanıt



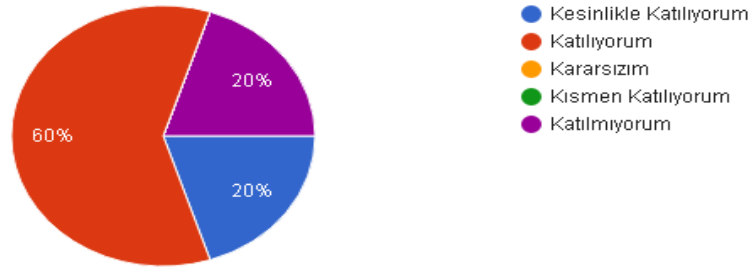
Tablo 39 :% 60 katılıyorum ,% 20 Kararsızım,% 20 kesinlikle katılıyorum,

Tablo 40 : % 40 Katılıyorum,%20 Kararsızım,% 10 katılmıyorum,% 30 kesinlikle katılıyorum diye cevap vermişlerdir.

Tablo 41 :

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

10 yanıt



Tablo 41 : % 60 katılıyorum,%20 Katılmıyorum,%20 kesinlikle katılıyorum diye cevap vermişlerdir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit )Analizi

### İçsel Faktörler:

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Tüm çırak öğrencilere devlet desteğinin verilmesi. İş hayatının içinde olmaları, yaşayarak öğrenmeleri
Çalışanlar	Çalışanların genç dinamik olması ve yeniliğe açık – yeniliğe istekli olması
Veliler	Okula duydukları güven
Bina ve Yerleşke	Merkezde olması, yeterli ve güvenli olması ulaşım sorununun olmaması
Donanım	Teknolojik alt yapıya sahip olması.
Bütçe	Yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Toplam Kalite Yönetimi anlayışı doğrultusunda okulun yönetilmesi
İletişim Süreçleri	Çağdaş iletişim araçlarından faydalanılmaktadır.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kurumun sanayiye uzak olması
Çalışanlar	Personel hareketliliğinin fazla olması
Veliler	Velilerin sorumluluk almaktan kaçınmaları, sorumluluğu usta öğreticiliklere yönlendirmesi
Bina ve Yerleşke	Müstakil bir bina olmaması
Donanım	Bina kuruma ait olmadığından yeni atölyeler için mekân ayırlanamaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	İdari personelin sık değişmesi
İletişim Süreçleri	İnternet alt yapısının yavaş olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Vizyon 2023 ile ilgili planlama
Ekonomik	Genel bütçe yeterli olması
Sosyolojik	Mesleki eğitime bakışın gün geçtikçe olumlu seyretmesi
Teknolojik	Dijital alt yapı yeterli
Mevzuat-Yasal	Devlet katkısının yasal güvencede olması, Bazı belgelerin sadece merkezimizce verilebilmesi
Ekolojik	Geçiş iklimi kuşağında olması

### Tehditler

Politik	2023 Vizyonunda çıraklığın ayrı bir başlıkta ele alınmaması
Ekonomik	İş gücü talebindeki daralma
Sosyolojik	Toplumun çırak ve çıraklık eğitimine olumlu bakmaması. Toplumun bu konuda bilgi eksikliğinin çok fazla olması
Teknolojik	İşletmelerin bazılarının teknik ve teknolojik alt yapısının zayıf olması.
Mevzuat-Yasal	Mevcut mevzuatın eğitim-öğretimde yetersiz kalması.
Ekolojik	Yeterli çeşitte ve sayıda işveren bulunmaması

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Yetişkinlere ve öğrencilerimize yönelik mesleki gelişim kursları

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
2	Ders araç gereçleri
3	AB projeleri

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

“Ülkemiz ve Avrupa Birliği (AB) üyesi ülkelerin ihtiyacı olan, çalışma verimliliği yüksek, topluma ve iş hayatına uyumlu, nitelikli insan gücünün sağlanması için; sektör çalışanlarını ve yetişkinleri istihdam olanağı bulunan görevlere hazırlamak .”

### VİZYONUMUZ

“Sektörün ihtiyaç duyduğu tamamlayıcı ve geliştirici eğitimleri gerçekleştirerek çalışma hayatında her kesimin ikinci adresi olmak.”

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- 2) Vatanseverlik
- 3) İnanç ve değerlere, farklılıklara saygı
- 4) Sorumluluk ve özgüven sahibi olmak
- 5) Ahilik geleneğine uygun ahlaki yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek
- 6) Teknoloji ile uyumlu, mesleğinde yeterli

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**AMAÇ1 (A1)** Öğrencilerin nitelikli mesleki eğitim alabilmelerine yönelik, iş gücü piyasasında ihtiyaç duyulan alanlarda kalifiye eleman yetiştiren, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim – öğretim sistemi uygulanacaktır.

**Hedef 1.1 (H1.1)** Toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda üretken ve topluma faydalı kalifiye eleman yetiştirilecek ve öğrencilerin uyum/devamsızlık sorunları giderilecektir.

### TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**AMAÇ2 (A2)** Öğrencilerimize ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

**Hedef 2.1 (H2.1)** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve mesleki becerileri geliştirilecektir.

## KURUMSAL KAPASİTE

### TEMA 3

**AMAÇ (A3)** 3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Hedef 3.1 (H3.1)** Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerileri ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artırılarak etkin kullanımı sağlanacaktır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM:

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** “Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşarak, mesleki gelişim kursları ile desteklemek.”

**Stratejik Hedef 1.1.** Toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda üretken ve topluma faydalı kalifiye eleman yetiştirilecek ve öğrencilerin uyum/devamsızlık sorunları giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Çıracak Öğrenci sayısı	165	175	180	190	200	200
PG.1.1.b	10 ve üzeri Devamsızlık yapan öğrenci oranı	% 1,2	% 1,1	% 1,0	% 0,9	% 0,9	% 0,8
PG.1.1.c.	Usta Öğreticiliği kursuna katılan kursiyer sayısı	0	12	15	15	17	18
PG.1.1.d.	Kalfalık ve ustalık sınavına katılan öğrenci sayısı	17	22	23	25	30	32

## Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Merkezi Eğitim Merkezlerinin Eğitim Faaliyetlerinin Tanıtımının Yapılması	Alan Öğretmenleri	Bir Öğretim Yılı
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan Çıracak öğrencilerin tespiti çalışması	Alan Öğretmenleri	Bir öğretim yılı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve devamsızlık sayılarının azaltılması için çalışmaların yapılması. (Toplu mesaj sistemi, toplantılar, Tüm paydaşlara yönelik eğitimler)	Müdür Yardımcısı	Bir öğretim yılı
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ve işletmeler ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılması	Alan öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.5	Devamsızlık yapan çıracak öğrencilerin işletmeler tarafından zamanında kurumu bilgilendirmesi	İşletme sahipleri	Bir öğretim yılı
1.1.6	Kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgelerinin önemi ile ilgili yerel basında ve Web sayfamızda bilgilendirme ve açıklamalarda bulunulması	İdare	Sınav döneminden bir ay önce

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve mesleki becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	İlçemizde İstihdam edilen ve yönlendirmesi yapılan öğrenci sayısı	165	170	175	180	185	190
PG.2.1.b	Kurumumuzun ders araç ve gereç açısından öğrencilere göre oranı	%80	%85	%85	%90	%90	%95
PG.2.1.c.	Ulusal düzeyde proje ve katılan öğrenci sayısı.	1/12	1/10	2/15	2/16	2/18	2/20
PG.2.1.e.	Çalışan memnuniyet oranı (%)	75	80	85	90	85	100

## Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Devamsızlığının önüne geçmek için işletmelerle işbirliği yapılması	Md. Yardımcıları ve Öğretmenler	Bir Öğretim yılı
2.1.2	Kurumumuzdan belge alarak mezun olan öğrencilerimizin yönlendirilmelerinin yapılması ve istihdamlarının takip edilmesi	Koordinatör Öğretmenler ve Müdür Yardımcıları	Bir Öğretim yılı
2.1.3	Kurumumuzda ihtiyaç hissedilen yeni ders araç ve gereçlerinin tespitinin yapılarak, kuruma kazandırma çalışmaları	İdareci ve alan öğretmenleri	Tüm yıl
2.1.4	AB Proje sayısını ve katılacak öğrenci sayılarının artırılması için öğrencilere oryantasyon kurslarının açılması	Projeden sorumlu Md. Yrd.	Tüm Yıl

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Çırak öğrenci sayısı	165	170	175	175	175	180
PG.2.2.b	Çırak öğrencilerimize çalışma ortamlarında rehberlik çalışmaları.	%90	%95	%95	%95	%100	%100
PG.2.2.c.	Çırak öğrencilerimizden örgün eğitim (Orta Öğretim) mezunu olmayanların sayısı..	49	45	40	42	35	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Kuruma Çıracak öğrenci kayıt oranının artırılması için işletmelere ve ilgili STK'lara ziyaretlerde bulunulması.	İdare	Ağustos-Eylül
2.2.2	Çıracak öğrencilerin çalışma ortamlarını yerinde denetimi ve öğrencilere rehberlikte bulunulması	Koordinatör Öğretmenler	Dönem boyunca
2.2.3	Orta öğretim mezunu olmayan öğrencilerin açık liseye yönlendirme çalışmaları	Müdür yardımcıları	Kayıt dönemi boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerileri ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artırılarak etkin kullanımı sağlanacaktır

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat)	48	50	53	57	60	65
PG.3.2.b	Öğrenci devam, devamsızlık, haberleşme ve bilgilendirme gibi işlemlerde SMS sistemi kullanım oranı	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.c.	Kurum içi personel toplantı sayısı	4	5	5	5	5	5
PG.3.3.d	Mevcut atölye ve laboratuvar sayısı	3	4	4	4	4	5

PG.3.3.e	İş Güvenliği ve Okul Güvenliği, hijyen ile ilgili toplantı sayısı	3	4	4	4	4	5
PG.3.3.f	Bina çevresi itibari ile kamera sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.3.3.g	Sivil savunma tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2

## ***Eylemler***

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>3.3.1.</b>	Teknik ve teknolojik alt yapının iyileştirme ve donanım çalışmalarının yapılması.	Tüm idareciler	Bir Öğretim yılı
<b>3.3.2</b>	Bina ve yerleşke olarak güvenli hale getirilmesi ve hijyen açısından gerekli çalışmaların yapılması.	Tüm idareciler ve yardımcı hizmetli	Bir Öğretim yılı
<b>3.3.3</b>	İş Güvenliği açısından gerekli tedbirlerin alınması ve ihtiyaç duyulan araç ve gereçlerin alınması	Müdür Yrd. Yasin Mehdi ÇİÇEK	Bir Öğretim yılı
<b>3.3.4</b>	İdare ve tüm çalışanlar arasında güçlü bir iletişimin sağlanması ve gerekli tedbirlerin alınması ( Sosyal aktiviteler, toplantılar)	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	Bir öğretim yılı
<b>3.3.5</b>	Yıllık kamera kontrollerinin yapılması	Okul Müdürü	Bir öğretim yılı
<b>3.3.6</b>	Personelin ilgi ve yeteneklerine göre değerlendirilip hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmesi	Okul Müdürü	Bir öğretim yılı

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	418.000	440.000	460.000	480.000	500.000	600.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.589.00	1.600.00	1.650.00	1.680.00	1.700.00	1.730.00
<b>TOPLAM</b>	<b>419.589.00</b>	<b>441.600.00</b>	<b>461.680.00</b>	<b>481.680.00</b>	<b>501.700.00</b>	<b>601.730.00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.